Приложение №1 к приказу №153 от 31.08.2026 г.

Принято с учетом мнения
Общешкольного
родительского комитета
Протокол №1 от 31.08.2026 г

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МКОУ Прямобалкинской ОШ
_____ /М.Б. Выдрина/

Положение о порядке организации питания обучающихся МКОУ Прямобалкинской ОШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся МКОУ Прямобалкинской ОШ (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся МКОУ Прямобалкинской ОШ (далее - общеобразовательное учреждение), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы, предприятием, организацией, индивидуальным предпринимателем, оказывающем услуги по организации питания обучающихся и родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

В соответствии Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.), п.7 ст.79 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2021 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального Закона РФ от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения (ред. от 31.07.2025 г.), ст.46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. (ред. от 07.11.2025 г.), СанПин 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП2.14284-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования, транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказания услуг», Закона Волгоградской области от 07.07.2023 г. №63-ОД, МР 2.4.0312-22 «Дополнительное питание в образовательных и оздоровительных организациях для детей. Методические организации», МР 2.4.0260-21 «Рекомендации по проведению оценки соответствия меню обязательным требованиям. Методические рекомендации», МР 2.3.6.0233-21 «Предприятия общественного питания. Методические рекомендации к организации общественного питания населения. Методические рекомендации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», Приказ Минобрнауки России №178 от 11.03.2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Письмо Минпросвещения России от 31.08.2020 № ГД_1357/09 «О направлении рекомендаций», Федеральный закон от 19.05.1995 г. ст.9 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей» (ред.); Постановление Правительства РФ от 2010.2021 года №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившим силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской

некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации (ред. от 28.09.2023 г.); Закона Волгоградской области от 04 октября 2013 г. №118-ОД «Об образовании в Волгоградской области» (ч.1 ст.14; ч.2 и ч.4 ст.26); Закон Волгоградской области Социальный кодекс Волгоградской области от 31.12.2015 года №246-ОД ст.46 (ред.); приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 01.09.2016 г. №93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания» (ред.); Региональный стандарт оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-11 классов государственных и муниципальных образовательных организаций Волгоградской области от 03.11.2022 года; письмо Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Министерства образования и науки РФ № 07-81 от 14.01.2016 г. «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому)»; МР 2.4.0425-26 «Методические подходы к потреблению рыбы и морепродуктов в организованном питании детей и молодежи»;

1. 4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам родительского контроля за организацией питания обучающихся принимается на Управляющем совете школы с учетом мнения общешкольного родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора общеобразовательного учреждения.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.4, настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1.Основными целями и задачами при организации питания учащихся в общеобразовательном учреждении являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам здорового питания, способствующих укреплению здоровья детей и снижению риска развития заболеваний;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в приготовленных предприятием, организацией, индивидуальным предпринимателем блюдах, оказывающем услуги по организации питания обучающихся;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания, отвечающего требованиям безопасности и создающего условия для физического и интеллектуального развития, жизнедеятельности человека и будущих поколений;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательного учреждения.

3.2. Питание может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней (регионального, муниципального) - горячие завтраки, а также за счет средств родителей (законных представителей) учащихся - обеды.

3.3. К организации питания обучающихся на базе пищеблока общеобразовательного учреждения допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели (далее по тексту - Предприятие общественного питания), определяемые в соответствии с

действующим законодательство Российской Федерации.
3.4. Предприятие общественного питания осуществляет приготовление и (или) частичное приготовление и подвоз завтраков и обедов в установленные сроки (не менее 2-х раз в день: утром и в полдень).
3.5. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок, обеденный зал), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
• соответствие числа посадочных мест обеденного зала установленным нормам;
• обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
• наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
• обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
• наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
• соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.
3.6. Обучающиеся общеобразовательного учреждения, в зависимости от режима обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда. Продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 30 минут. Обучающиеся обеспечиваются завтраком в первую и вторую перемены.
3.6. Питание в общеобразовательном учреждении организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
3.7. Примерное 10 -дневное меню разрабатывается Предприятием общественного питания и утверждается его руководителем, согласовывается с руководителем общеобразовательного учреждения и Управлением Роспотребнадзора по Волгоградской области с учетом возрастных особенностей для следующих категорий обучающихся:
-Примерное десятидневное меню для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся возрастной группы 7-11 лет малообеспеченных, многодетных семей и учащихся, состоящих на учете у фтизиатра;
-Примерное десятидневное меню для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся возрастной группы 12-18 лет малообеспеченных, многодетных семей и учащихся, состоящих на учете у фтизиатра;
-Примерное десятидневное меню для обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов возрастной группы 7-11 лет;
-Примерное десятидневное меню для обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов возрастной группы 12-18 лет;
-Примерное десятидневное меню для обеспечения горячим питанием обучающихся возрастной группы 7-11 лет (обеды);
-Примерное десятидневное меню для обеспечения горячим питанием обучающихся возрастной группы 12-18 лет (обеды).
3.8. Фактическое меню в котором указывается название блюда и готового продукта, их объем (выход в граммах отдельно для обучающихся 1-4 и 5-9 классов) ежедневно размещается в обеденном зале и на сайте общеобразовательного учреждения. Ежедневное меню утверждается руководителем Предприятия общественного питания и согласовывается с директором общеобразовательного учреждения.
3.9. Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных

представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, согласовывается с Управляющим советом школы, с учетом мотивированного мнения родителей (общешкольный родительский комитет).

3.10. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками Предприятия общественного питания, осуществляющего организацию питания в школе, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. Столовая общеобразовательного учреждения осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.2. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В общеобразовательном учреждении режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.3. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.4. Обслуживание учащихся 1-4 классов горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия (сервировки) столов: готовое горячее блюдо, кулинарные, мучные кондитерские и булочные изделия, фрукты, овощи и горячие напитки.

4.5. Обслуживание учащихся 5-9 классов горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия (сервировки) столов: кулинарные, мучные кондитерские и булочные изделия, фрукты, овощи и горячие напитки и выдачи готового горячего блюда учащимся.

4.6. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий и горячих напитков осуществляет бракеражная комиссия в составе не менее трех человек по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища привезена из Предприятия общественного питания). Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».

4.7. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в ежедневном меню.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Бесплатным одноразовым питанием (завтраки) за счет средств регионального и (или) муниципального бюджета обеспечиваются следующие категории обучающихся МКОУ Прямобалкинской ОШ

- обучающиеся с 1 по 4 классы, находящиеся в списочном составе школы в течение учебного года в дни и часы работы общеобразовательного учреждения (основание: пункт 2.1. статьи 37 М273-ФЗ);
- обучающиеся из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения Администрации Волгоградской области;
- дети из многодетных семей;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным

двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 №273-ФЗ);

В случае если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, бесплатное питание предоставляется на весь период обучения в общеобразовательном учреждении

5.2. Предоставление частичной компенсации стоимости питания (бесплатные завтраки) обучающимся из малообеспеченных семей общеобразовательного учреждения производится на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих, и справки ГКУ "Центр социальной защиты населения по Дубовскому району" о получении ежемесячного пособия на ребенка.

5.3. Для получения бесплатного питания обучающимся, родители или лица, их заменяющие, к заявлению прилагают следующие документы:

а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, выписку с Госуслуг (документ предоставляется в МКОУ Прямобалкинскую ОШ согласно договору о сетевом взаимодействии, для малоимущих семей.

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной семьи;

в) медицинскую справку, подтверждающую факт постановки ребенка на учет у фтизиатра.

Документы, указанные в подпунктах "б" и "в" настоящего пункта, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются общеобразовательным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося школы.

5.4. Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки в части получения бесплатного питания.

5.5. Документы, указанные в п. 5.4. настоящего Положения, представляются в общеобразовательное учреждение по месту учебы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их представления.

5.6. Общеобразовательное учреждение рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в п. 5.4. настоящего Положения.

5.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки оформляется локальным актом общеобразовательного учреждения Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

5.8. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

• несоответствие обучающегося требованиям, указанным в п.5.1 и п. 5.4. настоящего Положения;

• отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;

• наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных п. 5.4. настоящего Положения, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями).

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в отделе по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области и (или) в судебном порядке.

5.9. Бесплатное питание категориям обучающихся, указанным в п. 5.1 настоящего Порядка

назначается сроком на один учебный год с последующим ежегодным подтверждением данного права по состоянию на 1 сентября текущего года.

Списки обучающихся, относящихся к данным категориям, корректируются администрацией общеобразовательного учреждения при:

- изменении численного состава обучающихся 1 - 4-х классов;
- поступлений заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания и документов, указанных в п. 5.3. или п. 5.4. настоящего Порядка.

5.10. На основании списочного состава обучающихся 1 - 4-х классов, заявления родителей и справки из ГКУ "Центр социальной защиты населения по Дубовскому району", медицинской справки, подтверждающей факт постановки ребенка на учет у фтизиатра, директор школы издает приказ и утверждает списки обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания

и представляет их в отдел по образованию администрации Дубовского муниципального района.

5.11. В случае неполучения обучающимся питания в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в общеобразовательное учреждение, денежная компенсация не производится.

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска готовых блюд учащимся и предварительного накрытия (сервировки) столов (кулинарные, мучные кондитерские и булочные изделия, фрукты, овощи и горячие напитки);
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно- гигиенического режима;
- ежедневно не позднее 9.00 часов утра принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
- передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на следующий день;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- имеет право вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители 1-9 классов:

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися рационов питания;
- ежедневно, в письменном виде, представляют данные об обучающихся, получающих бесплатное питание, отсутствующих по болезни или без уважительной причины, для своевременного снятия данных учащихся с бесплатного питания;
- несут персональную ответственность за правильность и своевременность предоставления информации об учащихся, получающих бесплатное питание, в целях недопущения необоснованного расходования бюджетных средств;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся
- имеют право вносить предложения по улучшению организации питания на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, Управляющего совета .

7. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно- эпидемиологических норм и

правил, качества поступающей готовой продукции, реализуемых в общеобразовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление.

7.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия МКУ «ЦСУ» Дубовского муниципального района

7.4. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют уполномоченные члены Управляющего совета школы и общешкольного родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации общеобразовательного учреждения, специально создаваемая комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МКОУ Прямобалкинской ОШ.

7.5. Состав бракеражной комиссии и комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МКОУ Прямобалкинской ОШ утверждается директором общеобразовательного учреждения в начале каждого учебного года.

6.1. Директор образовательного учреждения:

-несет ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением;

-обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением;

- назначает из числа административных или педагогических работников ответственного за организацию питания на текущий учебный год;

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях Управляющего совета, общешкольном родительском комитете, на классных и общешкольных родительских собраниях и совещаниях при директоре.

6.2. Администрация общеобразовательного учреждения:

совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

- обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

6.3. Предприятие общественного питания, осуществляющего организацию питания в школе:

- осуществляет поставку готовой продукции для организации питания в школе в установленные сроки и определенное договором время;

- обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов;

- гигиенические показатели пищевой ценности пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

-должны иметь соответствующую материально- техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры.

6.4. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

• координирует и контролирует деятельность классных руководителей и Предприятия общественного питания, осуществляющего организацию питания в школе;

• формирует список обучающихся для предоставления питания;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный учета количества фактически полученных обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;
- проверяет ассортимент поступающих готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий и утвержденного руководителем Предприятия общественного питания, оказывающей услуги по организации питания, меню;